

Présentation CHECKPOINT V4.67

Programme de pointage de présences
et contrôles d'accès

Entièrement paramétrable

Utilisation sous Excel uniquement compatible Windows



Un programme Excel-concept.com

Ce programme est destiné



- A toutes associations, organisations, entreprises, personnes physiques ou morales souhaitant :
 - Pour un ou plusieurs évènements, permettre de gérer les autorisations d'accès à l'évènement en question par un système simple de scan de code-barres.
 - Pointer les absents/présents selon un ou plusieurs évènements.
 - Connaître les horaires de passage et ou retard.
 - Pouvoir exporter et traiter les données résultantes des scans à des fins statistiques.

Qu'il s'agisse d'une simple gestion de présence dans le cadre scolaire ou de formation, organisation de réunion d'association et réunion de copropriété, organisation d'un festival, gestion des heures en entreprise, quel que soit le contexte ce programme peut s'adapter à vos besoins.

Ce programme vous permet de



- Générer votre propre base de données de participants et de points de contrôles.
- Paramétrer vos contrôles selon vos besoins (notion de participant VIP, prise en compte des horaires de passage, affichage ou non d'une fenêtre d'accès, gestion d'une notion de retard, etc.).
- Générer des badges, étiquettes ou courriers participants avec code barre en prévision du scan de participation.
- Scanner les participants et obtenir pour chacun le droit d'accès ou non et toutes les informations relatives à leur passage stockées dans une base de données.
- Exporter vos résultats de scan et consulter pour chaque évènement les informations et taux de participations.
- Sécuriser l'accès aux paramètres et données sensibles dans l'optique d'une utilisation type : administrateur/utilisateur.
- Et bien d'autres fonctionnalités disponibles.

La fenêtre d'accueil



CHECKPOINT Version 4.67 Compatible Windows

Thème Clair | Thème Sombre

Notice d'utilisation

- Paramétrer votre contrôle évènements
- Accéder à la base de données
- Paramétrer/Editer vos Badges d'accès
- Effectuer le scan des participants
- Enregistrer et Quitter
- Informations base de données
- Exports Excel/PDF
- Accès dossier Exports
- Remise à zéro
- Sécuriser les accès

TABLEAU DE BORD

Vous pouvez générer d'autres statistiques via les exports de scan et de tableau de bord

Sélectionner l'évènement : REPAS DU MIDI 05/09

Date de l'évènement : 10/08/2023

VIP : OUI | Multi-passage : OUI

Nbre de VIP :* 5

*Si les VIP sont autorisés à tous les évènements, il s'agit du nombre total de VIP
Si les VIP ne sont pas autorisés à tous les évènements, il s'agit du nombre de VIP prévus sur l'évènement.

Nbre Attendu : 5 | Nbre autorisé : 9

Nbre Refusé : 5 | Nbre absent : 1

TAUX DE PARTICIPATION**
80,00%

**Le taux de participation = (Nombre Attendu - Nombre Absent)/Nombre Attendu

Les principales fonctionnalités sont directement disponibles à partir de la fenêtre d'accueil rendant le programme simple d'utilisation.

Les paramétrages



Paramétrer votre contrôle événements

Etape 1 : Créez votre base de données de participants :

Ajoutez un champ : Liste des champs :

Cette étape vous permettra la création automatique des différentes colonnes souhaitées dans votre base de données. Vous pouvez par exemple ajouter des champs pour le nom, le prénom du participant, mais aussi des champs supplémentaires comme l'âge, le groupe, la classe, etc...

Etape 2 : Quelques Paramètres :

Le programme doit-il générer lui-même des codes participants : Oui Non
(les codes utilisateurs seront convertis en code barre)
Si vous choisissez non, il vous faudra définir vous même les codes participants.

Certains participants auront-ils un statut particulier (VIP) : Oui Non

Si oui, le participant VIP pourra t'il assister sans blocage à l'ensemble des événements nécessitant un contrôle d'accès ? Oui Non
Exemple : le contrôle d'accès est mis en place pour des repas. Le VIP pourra assister à l'ensemble des repas de l'évènement.

Si oui, le participant VIP pourra t'il assister plusieurs fois à l'ensemble des événements ou aux événements où il est prévu, nécessitant un contrôle d'accès ? Oui Non
Exemple : le contrôle d'accès est mis en place pour des repas. Le VIP pourra assister à l'ensemble des repas de l'évènement mais pourra également s'y présenter plusieurs fois.

Souhaitez vous pouvoir ajouter des heures de passage : Oui Non

Souhaitez vous que les heures de passage soit bloquantes lors du scan : Oui Non
Aucun participant ne pourra être scanné en dehors des heures indiqués et ce pour tous les événements ayant des heures de renseignés.

Souhaitez vous avoir le stockage des retards lors du scan : Oui Non
Permet dans la base de données des scans d'identifier les retards. Nécessite à Oui l'information ajouter des heures de passage et à Non les heures de passage bloquantes.

Etape 3 : Définissez les différents contrôles souhaités :

Ajoutez un contrôle : Liste des contrôles :

Heure début : Heure fin :
Format hh:mm

Cette étape vous permettra de créer les différents événements de contrôle dont vous avez besoin. Par exemple, si vous organisez un événements où vous souhaitez contrôler les accès au repas selon les personnes autorisés. Il vous suffit de renseigner ici les différents repas concernés (Vendredi Soir, Samedi Midi, Samedi Soir etc...). Vous pouvez également renseigner des heures de début et de fin pour fixer les limites d'accès à l'évènement ou simplement savoir qui est à l'heure et qui ne l'est pas.

Etape 4 : Paramètres Affichage fenêtre résultat :

Afficher les fenêtres résultat de scan : Oui Non
Les fenêtres de résultat de scan vous permettent de savoir après chaque scan si la personne est acceptée, refusée ou refusée car déjà passée. Mettre à Non uniquement si aucune autorisation particulière attendue mais juste un pointage de présence nécessaire.

Durée d'affichage des fenêtres d'accès : Sec.

Vous pouvez vous-mêmes paramétrer les champs informatifs souhaités, les événements à contrôler et le comportement du programme.

Paramétrages des badges/étiquettes/courriers



Paramétrer/Editer vos badges d'accès.

Paramétrez votre badge :

Champ 1 : Définissez ici les informations que vous souhaitez voir apparaître sur votre Badge.

Champ 2 : Le visuel ci présent n'est qu'un aperçu de ce que pourrait donner le résultat.

Champ 3 : Si vous paramétrez vous-même votre Badge, le visuel final pourra être différent.

Champ 4 :

Champ 5 :

Code Barre : Ajouter la mention VIP

VIP

Gestion des formats d'étiquettes :

Sélection Format/Ajout Format :

Nom exact du fichier + extension :

Liste des formats existants :

10 par pages AVERY MODELE L4785.doc

Avant de lancer la création de votre propre format de badge, consultez la notice présente dans le dossier annexes et intitulée : notice création format étiquettes.pdf Vous pouvez ouvrir cette notice en cliquant directement sur le bouton accès documentation.

Cette notice explique pas à pas comment créer un nouveau format de badge. Vous pouvez tout à fait adapter cette notice pour la création d'un courrier de publipostage.

La création d'un nouveau format de badge nécessite d'être à l'aise avec les outils informatiques. Dans le cas où vous ne vous en sentirez pas capable n'hésitez pas à faire appel à Excel-Concept. La création d'un nouveau format entre dans le cadre d'une prestation sur mesure.

Sélection des participants pour impression des badges :

Générez par événement :

Liste des badges en attente d'impression

Double cliquez sur le participant pour l'ajouter à la liste à imprimer :

Sélectionnez le format d'édition :

Vous pouvez définir par vous-mêmes votre propre format d'édition pour les badges/étiquettes ou courriers participants.

Fenêtre de scan simple à utiliser



ZONE DE SCAN DE PRESENCE

Sélectionnez l'évènement correspondant au scan :

REPAS DU MIDI 05/09

Scannez ici les participants :

Signaler une anomalie

Nombre de participants attendus* : 5

Nombre de participants relevés : 1

ACCES AUTORISE

ACCES REFUSE

CLOTURER L'EVENEMENT

*Hors VIP si paramétré en multi-passage.

Une fenêtre de scan simple d'utilisation et indiquant l'essentiel et uniquement l'essentiel.

ACCES AUTORISE

×

ACCES AUTORISE



ACCES REFUSE

×

ACCES REFUSE



Affichage automatique des résultats de scan selon les paramètres renseignés. Suivi en temps réels des autorisations et refus de scan.

Autres fonctionnalités disponibles



- Système d'import de base de données participants.
- Système de messagerie interne.
- Exports des différentes bases de données du programme (Excel ou PDF).
- Remise à zéro possible des données
- Sécurisation des menus sensibles du programme (empêchant l'accès via mot de passe à un simple utilisateur).
- Tableau de bord de suivi des événements avec taux de participation.
- Notice complète d'utilisation du programme.
- Notice de paramétrage des formats de badges/étiquettes/courriers personnalisés.

Vous souhaitez obtenir le programme :

CHECKPOINT



Rendez-vous sur www.excel-concept.com